



Einverständniserklärung zur Nutzung der Online-Lernplattform Moodle

Liebe Eltern & Erziehungsberechtigten,

das Heinrich-Heine-Gymnasium hat mittlerweile eine Online-Lernplattform: Moodle. MOODLE steht für **M**odular **O**bject **O**riented **D**ynamic **L**earning **E**nvironment und ist eine geschützte Lernumgebung im Internet, die von überall erreichbar ist. Moodle ersetzt keinen Unterricht, sondern stellt eine zusätzliche Möglichkeit dar, Schülerinnen und Schüler mit Arbeitsmaterialien, wertvollen Informationen und Übungsaufgaben zu versorgen. Moodle ist mittlerweile an vielen Universitäten Standard und hält seit einigen Jahren auch an rheinland-pfälzischen Schulen Einzug.

Für Lernplattformen gelten die einschlägigen datenschutzrechtlichen Regelungen. Diese Bestimmungen machen es erforderlich, Ihr Einverständnis dazu einzuholen, dass sich Ihr Kind auf der passwortgeschützten Lehr- und Lernplattform auf lms.bildung-rp.de (automatische Weiterleitung bei Eingabe: moodle.hhg-kl.de) anmelden darf (siehe S. 2 des vorliegenden Dokuments).

Hier ein Überblick über die wichtigsten Bestimmungen - das vollständige Dokument "Datenschutzutzerklärung und Nutzungsbedingungen" finden Sie als Link auf der Startseite moodle.hhg-kl.de:

Speicherung der persönlichen Daten

Persönliche Daten dürfen grundsätzlich nur dann gespeichert werden, soweit die Betroffenen bzw. bei Minderjährigen bis zur Vollendung des 18. Lebensjahres zusätzlich auch die Erziehungsberechtigten damit einverstanden sind.

Persönliche Daten und nutzungsbezogene Daten

Als persönliche Daten gelten: Name, Vorname, Namensbestandteile, Schule, Klasse, Erreichbarkeit über E-Mail im Rahmen der Arbeit mit der Lernplattform. Gespeichert werden weiterhin das Datum der Anmeldung, Datum des ersten Logins, Datum des letzten Logins, Bewertungen von auf der Lernplattform erbrachten Schülerleistungen.

Nutzung der Daten

Die persönlichen und nutzungsbezogenen Daten werden nur im Rahmen der Lernplattform von deren Teilnehmern der jeweiligen Schule genutzt und sind in der streng passwortgeschützten Lernplattform-Umgebung für Unbefugte nicht einsehbar. Die Daten werden selbstverständlich nicht an Dritte weitergegeben.

Schülerbeiträge

Während der Bearbeitung eines Kurses durch den Schüler fallen weitere Daten an: Einträge in Textsysteme (Wikis und Foren), Beiträge zu Glossars etc. Verlässt ein Schüler während des Schuljahres die Klasse, so bleiben seine Beiträge für die Dauer der Nutzung des Kurses erhalten, da diese wichtige Unterrichtsergebnisse für die ganze Klasse enthalten können. Diese Daten werden erst mit der Löschung des Kurses entfernt.

Regelfristen für die Löschung der Daten

Mit der Registrierung und Nutzung der Lernplattform auf lms.bildung-rp.de geben Sie Ihre Einwilligung zur Datenerhebung und -verwendung. Diese Einwilligung ist jederzeit frei widerruflich durch entsprechende Erklärung gegenüber einer der Moodle-Schulberaterinnen (Frau Barth & Frau Schneider). Bei einem Widerruf wird der Nutzungszugang auf lms.bildung-rp.de gelöscht. Die gespeicherten persönlichen Daten werden mit dem Austritt der Schülerin / des Schülers aus der Schule gelöscht.

Für die Nutzung der Plattform lms.bildung-rp.de ist eine schriftliche Einwilligung notwendig. Für Schülerinnen und Schüler unter 14 Jahren müssen die Eltern, für Schülerinnen und Schüler von 14 bis einschließlich 17 Jahren die Eltern und die Schüler, und für Schülerinnen und Schüler ab 18 Jahren die Schüler selbst die Einwilligung geben.

Ihre unterschriebene Erklärung wird von uns verwaltet und gilt für alle Moodle-Kurse am HHG.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Sarah Barth
Moodle-Schulberaterin

Angela Schneider
Moodle-Schulberaterin

Erklärung zur Nutzung der Lernplattform ims.bildung-rp.de am HHG Kaiserslautern

Schüler/in: _____ Geburtsdatum: _____

Klasse bzw. vorgesehen für Klasse: _____

E-Mail-Adresse eines Erziehungsberechtigten: _____@_____

Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass die persönlichen und nutzungsbezogenen Daten im Rahmen der Nutzung der Lernplattform ims.bildung-rp.de bis auf Widerruf bzw. unter Einhaltung der vorgesehenen Fristen gespeichert werden dürfen.



Für Schüler/innen unter 14 Jahren:

_____ (Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)



Für Schüler/innen von 14 bis einschl. 17 Jahren:

_____ (Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

_____ (Unterschrift Schüler/in)



Für Schüler/innen ab 18 Jahren:

_____ (Unterschrift Schüler/in)