

Laufzettel zur Austrittserklärung

Kaiserslautern, den

vom Schüler auszufüllen:

Name, Vorname _____

Klasse _____

Beendigung des Schulverhältnisses am _____

Nächste Schule _____

Anderes Ziel _____

Erledigung folgender Schritte vor Zeugnisausgabe:

	ja	nein	nicht notwendig	Rückgabe Unterschrift
Bibliothek alle ausgegebenen Bücher zurückgegeben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Internat Kündigung des Internatsplatzes erfolgt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Schulschlüssel ordnungsgemäß zurückgegeben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Ausgeliehene Schulbücher ordnungsg. zurückgegeben Termin vorher mit Bibliothek abklären: 0631 20104-288	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Fahrkarte der Stadt KL ordnungsgemäß zurückgegeben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

Ich bestätige durch meine Unterschrift, dass ich alle Schritte erledigt habe!

Kaiserslautern, den _____
Unterschrift des Schülers/der Schülerin _____

Unterschrift des Erziehungsberechtigten _____

An den Schulleiter zur Kenntnisnahme am: _____

An den Klassenleiter zur Kenntnis und Bearbeitung

- Kenntnisnahme des Austritts
- Abgabe des vollständig ausgefüllten Abgangszeugnisses (Aushang im LZ) innerhalb einer Woche im Sekretariat

Unterschrift des Klassenleiters

Kopie der Abmeldung an den Sportzweig

Vom Sekretariat zu bearbeiten:

- | | Ja | Nein |
|--|--------------------------|--------------------------|
| → Aushang des Abgangszeugnisses im LZ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| → Erstellung des Abgangszeugnisses | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| → Eingabe im Schülerprogramm Hera | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| → Karteikarte und Schülerakte ergänzen/archivieren | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| → Schülerüberweisung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| → ggf. Mitteilung an Bafög-Amt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| → ggf. bei der Schulbuchausleihe abmelden | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| → ggf. Fahrkarte an die Stadt KL zurückgeben | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Datum: _____ Unterschrift: _____

Sekretariat 1